

**Charte des arbitres**

Pour rappel, le Règlement National des Compétitions indique dans l'article 3 :  
***Les arbitres ont pour mission prioritaire d'assurer le bon déroulement des compétitions officielles dont la direction leur a été confiée.***

**I) La préparation d'un arbitrage****Prise de contact avec le club et le centre de duplication (information et confirmation)**

- Confirmation du lieu
- Horaires de la compétition
- Nombre d'étuis nécessaires
- Nombre de Bridgemates
- Tableau d'affichage
- **Duplication et transfert des étuis**
- Ouverture du club pour l'arbitre
- Fermeture du club
- Nombre de tables
- Écrans si nécessaire
- Pause sandwich

**Préparation de l'affichage (responsable)**

- Positions
- La commission d'appel (uniquement dans les catégories avec des joueurs d'Excellence, il est préférable que le joueur le plus titré figure dans la liste)
- Le montant de la caution
- Liste des participants avec les indices
- Délais de réclamation pour une erreur de marque et délais d'appel d'une décision d'arbitrage,
- Imprimer la première position avant d'aller au club (en cas de problème informatique)
- Avoir une sauvegarde des fichiers sur clé USB, données et Magic Contest.
- Horaires
- La catégorie du tournoi
- Règles en cas d'utilisation des écrans

**Pour chaque table (s'assurer et responsable)**

- Vérifier la disposition et le matériel pour le tournoi (étuis, numéros, boîtes à enchères),
- Vérifier que le club dispose de quelques jeux neufs (remplacement ou complément...)

**Anticipation sur l'organisation (responsabilité)**

- Règlement sur les remplaçants pour la compétition,
- Règlement sur l'ajout d'un joueur,
- Attitude en cas de retard (prévoir un GaNa, déplacement de paires, ...),
- Charger deux fois l'épreuve, en cas de modification de dernière minute,
- Contrôler systématiquement la programmation des Bridgemates (les options d'affichage : diagrammes, résultats intermédiaires, feuilles de route, ...).

**II) Arbitrage pendant le tournoi**

- Contrôler les deux ou trois premières positions (bons étuis sur les bonnes tables) d'un tournoi par paire, à toutes les tables (sauf avec utilisation de Bridgemates programmées sans numérotation des étuis et avec vérification des numéros d'étuis),
- Contrôler systématiquement l'orientation des NS et EO en tournoi par 4, même à la deuxième mi-temps (obligatoire en Suisse),
- Faire des tours de salle avec le sourire et l'état d'esprit associé,
- Dans la mesure du possible, transférer les étuis en match par 4 (sauf en cas d'arbitrage à ce moment),
- Contrôler les spectateurs, en particulier avec les paravents (place, mouvement et commentaires),
- Intervenir à la table avec le sourire et un petit mot pour détendre. Mais dans toutes les circonstances, l'arbitre doit rester ferme et courtois.
- L'arbitre veillera tout particulièrement à une stricte application de la Loi 74 (Conduite et éthique),

- Obligation d'utiliser les timers et de faire respecter les temps de jeux d'autant plus strictement que le niveau des joueurs est élevé.
- Ne pas oublier l'envoi régulier à chaque tour ou séance,
- Imprimer les feuilles de route (à la demande si utilisation de Bridgemates), ainsi que les diagrammes,
- Afficher le nombre de donnes jouées en compétition par 4 si utilisation de Bridgemates,
- Comme les joueurs à la table... ne pas consommer d'alcool avant et pendant l'arbitrage,
- En début de séance, rappeler les règles de base : merci d'être présents, téléphone portable, cigarette, appel à l'arbitre, temps de jeu et enfin « Bon tournoi »,
- Rappeler les délais de réclamation et d'appel (15 minutes après la fin du tour),
- Rédiger une feuille d'appel en cas de décision qui nécessite un jugement et particulièrement en cas de constat de psychique,
- Contrôler la paire relai (oubli de passer au relai).

### III) Après le tournoi

- Transférer les résultats sur Internet,
- Faire parvenir au directeur des compétitions les fichiers informatiques de sauvegarde,
- Conserver les pièces matérielles (feuilles ambulantes ou de match...) au moins 15 jours,
- Envoyer le compte-rendu d'arbitrage,
- Faire parvenir au plus tôt les règlements des joueurs,
- Envoyer la feuille de frais.

### IV) En dehors d'un arbitrage

- Se maintenir à niveau sur l'arbitrage. Pour cela, **le comité met en place une formation annuelle**,
- Relire une fois par an : le code, le règlement, le RPI et le **R\_Pic**,
- Avoir une attitude irréprochable à la table en tant que joueur,
- En cas de problème, ne pas hésiter à appeler l'arbitre, quitte (et c'est le mieux en tournoi de régularité) à refuser le bénéfice de l'appel.

Fait à ..... le. .... / .... / 20 .. ,

Arbitre : .....